



สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

National Astronomical Research Institute of Thailand (Public Organization)

Document type : มาตรฐานการปฏิบัติงาน

Standard operation Procedure

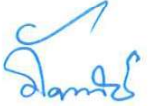
เรื่อง

การใช้งานระบบจองห้องพักดาราศาสตร์

หมายเลขเอกสาร :

แก้ไขครั้งที่ :

วันที่มีผลบังคับใช้ :

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
 (นายศุภณัฐ ปัญญาแก้ว) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	 (นางสาวภัทรานิษฐ์ อุดมพรสุขสันต์) ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายอาวุโส	 (นายศรัณย์ โปษยะจินดา) ผู้อำนวยการสถาบัน



สารบัญ

	หน้า
1 ขอบเขต	4
2 วัตถุประสงค์	4
3 คำจำกัดความ	4
4 หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการใช้งานเมนู Room-Booking ระบบจองห้องพักดาราศาสตร์	5
6 การยกเลิกและการแก้ไขการจองห้องพักดาราศาสตร์	6
7 Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การใช้งานระบบ Room-Booking ระบบจองห้องพักดาราศาสตร์	7
8 ข้อกำหนดและข้อห้ามการเข้าพัก ณ ห้องพักดาราศาสตร์	8
9 ภาคผนวก	9

### 1. ขอบเขต

เพื่อให้ผู้ขอใช้บริการได้รับทราบวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในด้านการใช้งานระบบจองห้องพักดาราศาสตร์โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน จะช่วยให้ผู้ขอใช้บริการได้ศึกษา เรียนรู้ กระบวนการทำงานในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ทำให้ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ประหยัดเวลาในการกรอกเอกสาร และประหยัดงบประมาณในการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถศึกษาวิธีการและขั้นตอนจากมาตรฐานการปฏิบัติงาน ก็จะสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอใช้ห้องพักดาราศาสตร์ เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 2.2 เพื่อลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- 2.3 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจองห้องพักดาราศาสตร์ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีคุณภาพภายใต้มาตรฐานเดียวกัน
- 2.4 ช่วยลดการตอบคำถาม และช่วยลดเวลาในการสอนงาน

### 3. คำจำกัดความ

ลำดับ	คำศัพท์	คำจำกัดความ
1	สถาบัน	สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
2	หน่วยงาน	หน่วยงานภายในสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
3	ผู้ขอใช้ห้องพัก	กรรมการ ที่ปรึกษา และผู้ปฏิบัติงานตามมาตรา 30 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2551 รวมถึงลูกจ้างโครงการของสถาบัน
4	ระบบ	ระบบ Room-Booking ระบบจองห้องพักดาราศาสตร์
5	ห้องพัก	ห้องพักดาราศาสตร์ ณ กม.31 ณ ศูนย์บริการข้อมูลสารสนเทศและฝึกอบรมทางดาราศาสตร์ อุทยานแห่งชาติดอยอินทนนท์ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

### 4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ตามประกาศสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) เรื่องขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงานของสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ลงวันที่ 39 มิถุนายน 2565 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ข้อ 7.12 (1)

4.2 งานอาคารสถานที่ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการห้องพัก และให้บริการจัดเตรียมความพร้อมของห้องพัก ก่อนการใช้งาน ระหว่างการใช้งาน และหลังการใช้งาน

## 5. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการใช้งานเมนู Room-Booking ระบบจองห้องพักดาราศาสตร์

### ขั้นตอนที่ 1 วางแผนการปฏิบัติงาน

เมื่อมีการจัดประชุม/จัดอบรมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่จะต้องดำเนินการโดยมีความจำเป็นต้องใช้ห้องพัก ต้องวางแผนในการจัดประชุม/จัดอบรมโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อกำหนดวัน เวลา การเข้าพัก เพื่อที่จะได้จัดสรรห้องพักให้ตรงกับกำหนดการประชุมและเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าพัก

### ขั้นตอนที่ 2 เข้าระบบจองห้องพัก ผ่านเว็บไซต์สถาบัน ที่ <https://info.narit.or.th/Room-Booking> ระบบจองห้องพักดาราศาสตร์

เมื่อวางแผนการปฏิบัติงานแล้ว ในขั้นตอนนี้ จะเป็นการเข้าระบบจองห้องพักเพื่อดำเนินการจองห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ได้ห้องที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดประชุม/จัดโครงการอบรม/จัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยเลือกเมนู Room-Booking ระบบจองห้องพักดาราศาสตร์

### ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบตารางการจองห้องพักในระบบก่อนจองห้องพัก

เมื่อเข้าหน้าเว็บไซต์ระบบจองห้องประชุม แล้วให้ทำการตรวจสอบข้อมูลการจองห้องประชุม ในตารางการจองห้องพักในระบบก่อนจองห้องพัก เพื่อตรวจสอบว่าห้องพักที่ต้องการจองในวัน เวลา ที่ต้องการจะเข้าพักว่าหรือไม่ว่าง ในกรณีที่ห้องพักไม่ว่างก็ต้อง ปรับเปลี่ยนวันและเวลาใหม่ เพื่อไม่ให้มีการจองห้องพักซ้อนกับผู้ที่จองไว้ก่อนหน้าแล้ว แต่ในกรณีที่ห้องพักตามวัน เวลา ที่จะเข้าพักว่างก็ให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

### ขั้นตอนที่ 4 กดปุ่มเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าหน้าฟอร์มจองห้องพักออนไลน์

เมื่อตรวจสอบข้อมูลการจองในตารางการจองห้องพักเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนนี้จะเป็นการเข้าสู่ระบบจองห้องพักออนไลน์ โดยให้ระบุ “ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” เพื่อทำการเข้าระบบจองห้องพักออนไลน์ กดเมนูบันทึกการจองห้องพัก เพื่อเข้าไปยังหน้าจอฟอร์มการกรอกข้อมูลการจองห้องพัก

### ขั้นตอนที่ 5 กรอกข้อมูลรายละเอียดการจองห้องพัก

เมื่อกดเพิ่มเมนูบันทึกการจองห้องพัก ในขั้นตอนนี้ จะมีหน้าจอฟอมการกรอกข้อมูลบันทึกการจองห้องพัก ให้ผู้ขอใช้ห้องพักดำเนินการกรอกข้อมูลการจองห้องพัก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) วันที่ทำรายการจะขึ้นเองอัตโนมัติ
- (2) ข้อมูลในการจองห้องพัก
- (3) โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
- (4) จำนวนผู้เข้าพัก
- (5) วันที่เข้าพัก
- (6) วันสิ้นสุดการเข้าพัก
- (7) จำนวนห้องที่ต้องการจอง
- (8) บันทึกการจอง หรือ ยกเลิก



#### ขั้นตอนที่ 6 กดปุ่มยืนยันการส่งข้อมูลการจองห้องพัก

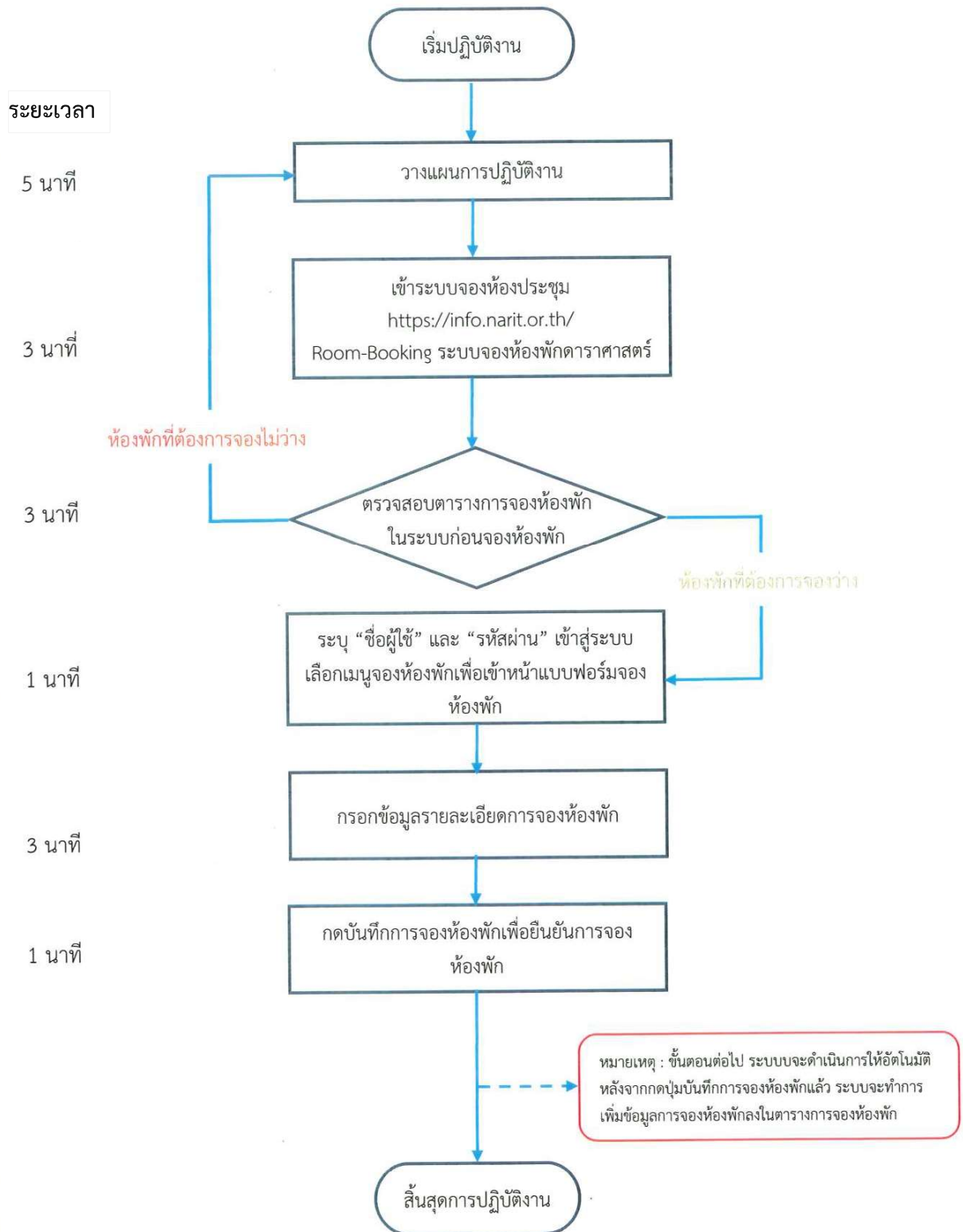
เมื่อกรอกข้อมูลรายละเอียดการจองห้องพักครบแล้ว จากนั้น ให้กดปุ่มบันทึกการจอง เพื่อยืนยันการจองห้องพัก แล้ว ขั้นตอนต่อไป ระบบจะดำเนินการให้อัตโนมัติ หลังจากกดปุ่มยืนยันการส่งข้อมูลการจองห้องพักไปแล้ว หลังจากนั้น ระบบจะดำเนินการเพิ่มข้อมูลการจองให้ประชุมในตารางการจองห้องพักในระบบจองห้องพักเพื่อแสดงข้อมูลการจองห้องพักให้อัตโนมัติ

#### ขั้นตอนที่ 7 สิ้นสุดการปฏิบัติงาน/ออกจากระบบ

### 6. การยกเลิกและการแก้ไขการจองห้องพักดาราศาสตร์

หลังจากที่ผู้ใช้ห้องพักทำการจองห้องพักไปแล้ว ภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการหรือยกเลิกกำหนดการจองห้องพัก ผู้ใช้ห้องพักสามารถแจ้งความประสงค์ในการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดการจองห้องพักได้ที่งานอาคารสถานที่ เพื่อดำเนินการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดการเข้าพักให้แก่ผู้ใช้ห้องพักต่อไป

7. Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การใช้งานระบบ Room-Booking ระบบจองห้องพักดาราศาสตร์



ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

8. ข้อกำหนดและข้อห้ามการเข้าพัก ณ ห้องพักราคาธรรมดานี้

- 8.1 สถาบันให้บริการสถานที่พัก โดยผู้พักต้องรับผิดชอบของมีค่าของตัวเอง หากมีสิ่งของสูญหายในห้องพัก สถาบันจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- 8.2 สถาบันให้บริการที่จอดรถ โดยจะไม่รับผิดชอบหากรถได้รับความเสียหายหรือสูญหาย
- 8.3 สถาบันอนุญาตให้เข้าพักได้ในเวลา 14.00 น. ของวันที่เข้าพัก และคืนห้องพักได้ไม่เกินเวลา 12.00 น. ของวันถัดไป
- 8.4 ผู้เข้าพักโปรดรักษาความสะอาดภายในอาคารและห้องพัก ในกรณีที่ทรัพย์สินของสถาบันเสียหายหรือสูญหาย ผู้เข้าพักจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามราคาทรัพย์สินนั้นๆ
- 8.5 สถาบันไม่อนุญาตให้ประกอบอาหารภายในและภายนอกห้องพัก
- 8.6 ห้ามส่งเสียงดัง หรือทำสิ่งที่เป็นกรรบกวนผู้อื่น ห้ามทะเลาะวิวาทภายในอาคารหรือห้องพัก
- 8.7 ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องพักและสถานที่อื่นภายในอาคาร ยกเว้นภายนอกอาคารที่สถาบันจัดไว้ให้ หากฝ่าฝืนมีโทษไม่เกิน 5,000 บาท ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 กำหนด
- 8.8 ห้ามนำสัตว์เลี้ยง วัตถุไวไฟ วัตถุอันตราย สิ่งเสพติดผิดกฎหมายทุกชนิด สิ่งของมีกลิ่นรุนแรง เช่น ทุเรียนเข้ามาภายในห้องพัก หรือในบริเวณอาคาร
- 8.9 ห้ามใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีกำลังวัตต์ต่างกับกำลังวัตต์ในประเทศไทย โดยไม่มีเครื่องแปลงไฟ (Adapter)
- 8.10 ห้ามผู้เข้าพักกระทำการใดๆ ที่ผิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ประเพณี เช่น สิ่งเสพติด เล่นการพนัน คำประเวณี ฯลฯ



ภาคผนวก

## คู่มือการใช้ระบบจองห้องพักราคาศาสตร์ สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

\*\*\*\*\*

1. ผู้ใช้ห้องพัก เข้าระบบจองห้องพักผ่านเว็บไซต์สถาบัน ที่ <https://info.narit.or.th/> ผู้ใช้งานจะเห็นเมนูการใช้งานของแต่ละระบบ MIS ให้เลือกเมนู Room-Booking ระบบจองห้องพักราคาศาสตร์ (ภาพที่ 1)



ภาพที่ 1 หน้าแรกของระบบ MIS

① เมนู Room-Booking ระบบจองห้องพักราคาศาสตร์

2. เมื่อผู้ใช้ห้องพัก เข้าหน้าเว็บไซต์ระบบ Room-Booking จองห้องพักราคาศาสตร์แล้วให้ทำการตรวจสอบตารางการจองห้องพักในตารางจองห้องพักในระบบก่อนจองห้องพักทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบว่าห้องพักที่ต้องการจองในวัน เวลา ที่ต้องการจะพักว่างหรือไม่ว่าง ในกรณีที่ห้องพักไม่ว่างต้องทำการปรับเปลี่ยนวัน เวลาเข้าพักใหม่ เพื่อไม่ให้มีการจองห้องพักซ้อนกันกับผู้ที่จองไว้ก่อนหน้าแล้ว กรณีที่ห้องพักว่างตามวัน เวลาที่ต้องการใช้ ก็ให้ดำเนินการ ลงชื่อเข้าใช้ระบบการจองห้องพักออนไลน์ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป (ภาพที่ 2)

เข้าสู่ระบบจองห้องพักราคาศาสตร์

① ชื่อผู้ใช้ :

② รหัสผ่าน :

③

เลือกก่อนนี้		มกราคม 2567					เลือกถัดไป
อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	
-	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31	-	-	-	

ข้อมูลการจองห้องพักประจำวัน 8 มกราคม 2567

ข้อมูลใบการจองห้องพัก	วันที่เข้าพัก	จำนวนห้องพัก	สถานะ	เพิ่มเติม
แขก 1 คน	2024-01-06 - 2024-01-08	10	พร้อม	เพิ่มเติม

มีรายการจองห้องพักทั้งหมด 1 รายการ แยก 1 แห่ง :

ภาพที่ 2 ตารางการจองห้องพัก

- ① กรอก ชื่อผู้ใช้
- ② กรอก รหัสผ่าน
- ③ กดปุ่ม ตกลง

3. เมื่อตรวจสอบข้อมูลการจองในตารางการจองห้องพักเรียบร้อยแล้ว ในขั้นตอนนี้จะเป็นการเข้าสู่ระบบจองห้องพักออนไลน์ โดยให้ระบุ “ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” เพื่อทำการเข้าระบบจองห้องพักออนไลน์ กดเมนูบันทึกการจองห้องพัก เพื่อเข้าไปยังหน้าจอฟอร์มการกรอกข้อมูลการจองห้องพัก (ภาพที่ 3)



ภาพที่ 3 แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลการจองห้องพัก

- ① กดเมนูบันทึกการจองห้องพัก
- ② วันที่ทำการจองจะขึ้นเองอัตโนมัติ
- ③ ข้อมูลในการจองห้องพัก
- ④ โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
- ⑤ จำนวนผู้เข้าพัก
- ⑥ วันที่เข้าพัก
- ⑦ วันสิ้นสุดการเข้าพัก
- ⑧ จำนวนห้องที่ต้องการจอง
- ⑨ บันทึกการจอง หรือ ยกเลิก

4. ผู้ใช้ห้องพักสามารถตรวจสอบสถานะการจองห้องพัก รายละเอียดการจองห้องพัก (ภาพที่ 4)

<b>รายละเอียดการจองห้องพัก</b>	
ข้อมูลการจองห้องพัก :	แขกอุทยานฯ
วันที่เข้าพัก :	28 ธันวาคม 2566
วันสิ้นสุดการเข้าพัก :	02 มกราคม 2567
ผู้จองห้องพัก :	nirun
หน่วยงานที่จอง :	กลุ่มงานอาคารสถานที่
หมายเลขติดต่อ :	0819610568
จำนวนเข้าพัก :	20
จำนวนห้องพักที่จอง :	10

ปิดหน้าต่าง

ภาพที่ 4 รายละเอียดการจองห้องพัก

5. การยกเลิกและการแก้ไขการจองห้องพัก หลังจากที่ผู้ใช้ห้องพักทำการจองห้องพักไปแล้ว ภายหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการหรือยกเลิกกำหนดการจองห้องพัก ผู้ใช้ห้องพักสามารถแจ้งความประสงค์ในการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดการจองห้องพักได้ที่งานอาคารสถานที่ เพื่อดำเนินการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดการเข้าพักให้แก่ผู้ใช้ห้องพักต่อไป